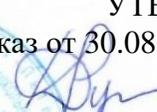


УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 30.08.2024 № 85/1
Заведующий ГБДОУ  Русова Д.Г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 25
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----|---|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. | 01.09-15.09.2024 | Румянцева Т.В. Русова Д.Г. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | 15.09-30.09.2024 | Румянцева Т.В. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | 15.09-30.09.2024 | Румянцева Т.В. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. | 15.09-30.09.2024 | Румянцева Т.В. |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|---|
| | | <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p> | | |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | 01.10-31.10.2024 | Румянцева Т.В. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>31.10.2024-31.05.2025</p> <p>15.05.2025</p> <p>31.05.2025</p> | <p>Румянцева Т.В.</p> <p>Русова Д.Г.</p> <p>Румянцева Т.В.</p> |
| 7. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> | 01.09.2024-31.08.2025 | Румянцева Т.В. |