

ПРИНЯТО
Управляющим советом ГБДОУ
Протокол № 5 от 28 декабря 2020 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБДОУ № 25 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 24 декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 135 от 30 декабря 2020 года

Заведующий  О.Г. Гущина



Положение о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №25 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Бюджетный кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;
 - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Бюджетная классификация РФ, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2009 № 150-н;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2001 № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
 - Распоряжение Комитета по образованию от 27.04.2010 № 702-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»»;
 - Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованием внебюджетных средств»;
 - Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 01.08.2005 № 52-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Санкт-Петербурга»;
 - Устав ГБДОУ;
 - Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.
- 1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.
- 1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков,

по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- отчисления на отпуска и больничные;
- сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

1.8. Основные задачи

- расширение спектра образовательных услуг;
- повышение качества образования;
- укрепление и развитие материально-технической базы ГБДОУ.

2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 55% от дохода (административные вознаграждения администраторов и педагогов-организаторов не более 15% от дохода, в том числе размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время, а также могут иметь вознаграждение или поощрение за расширение объема работ или качество работы. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

2.1.2. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) - 34,2% на ФОТ, что соответствует 18,8% от дохода (если заработная плата работников и администрации учреждения со всеми надбавками составляет максимальный процент от дохода).

2.1.3. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг - исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на:

- на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, с учетом

- их квалификации, а также сотрудникам, организующим условия для их проведения;
- на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в зависимости от количества обучающихся в группах обучения;
 - на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в зависимости от сложности программы оказываемой дополнительной услуги;
 - на доплаты сотрудникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в зависимости от образовательной нагрузки оказываемой программы;
 - развитие учебно-материальной базы учреждения, а именно:
 - ремонтные работы;
 - приобретение оборудования;
 - приобретение мебели;
 - приобретение хозяйственных товаров;
 - приобретение игрушек;
 - приобретение канцелярских товаров;
 - приобретение рабочего материала.

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. Учет и отчетность по результатам предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств по оказанию платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников – на заведующего образовательного учреждения.

4.4.